



Руководство школьника АИС «Электронное портфолио школьника»

Версия 2.4 от 16.04.2018 г.

Данная инструкция – краткая выдержка из [руководства пользователя](#).

1. Вход в систему

Доступ к системе осуществляется по адресу <https://portfolioperm.ru/>.

Чтобы войти в личный кабинет, необходимо нажать на кнопку «Личный кабинет», затем ввести имя пользователя и пароль. Первоначальный пароль для доступа школьника к АИС ЭПШ выдается тьютором (куратором) в образовательной организации. После первого входа рекомендуется сменить пароль.

Подробнее о смене пароля см. в п. 3.2. руководства пользователя.

При первом входе в личный кабинет школьника необходимо ознакомиться с политикой обработки персональных данных. Дальнейшая работа школьника и тьютора в АИС ЭПШ возможна только при условии согласия с политикой обработки персональных данных.

Подробнее о согласии с политикой обработки персональных данных см. в п. 3.3. руководства пользователя.

После входа в систему открывается интерфейс кабинета школьника, который состоит из трех разделов: «Селфи», «Капитал», «Профи».

2. Раздел «Селфи»

Раздел состоит из нескольких блоков:

Блок персональной информации – содержит личные данные ученика, при желании фотографию, индикатор наличия в рейтинге, ссылку на анкету профстратегии.

Блок «Мой рейтинг» – отображается положение (количество баллов и место) портфолио школьника в различных рейтингах:

1. Общем – по городу Перми.
2. В параллели (среди учащихся того же класса в городе Перми).
3. В школе (среди всех учащихся образовательной организации).
4. В классе (среди всех учеников класса, в котором обучается школьник).
5. Золотой резерв – рейтинг для учащихся 8-11 классов, в котором учитываются достижения за последние 366 дней.

Блок «Мои последние достижения» – содержит список недавних достижений из раздела «Капитал».

Блок «Мои цели» – содержит список поставленных школьником целей.

Также в разделе могут отображаться различные оповещения (наличие достижений для импорта из старой системы портфолио, наличие достижений, которые необходимо доработать и т.д.)

Подробнее о разделе «Селфи» см. в п. 4.1.1. руководства пользователя.

3. Раздел «Капитал»

Основной раздел портфолио, включающий в себя список оцифрованных достижений учащегося.

Все достижения раздела должны быть категоризованы:

- **по номинациям;**
- **по мероприятиям** (исчерпывающий список мероприятий на основе каталога мероприятий);
- **по уровню достижения** (школьный, межшкольный/ районный, муниципальный/ городской, региональный, межрегиональный/ окружной, всероссийский, международный/ всемирный);
- **по типу участия** (дистанционные и заочные, очные);
- **по результату участия** (победитель, призёр, участник);
- **по времени достижения** (точная дата вручения свидетельства о достижении);
- **по критерию индивидуальности достижения** (индивидуальное, командное).

Все достижения уровня выше школьного должны быть подкреплены подтверждением (цифровая копия подтверждающего документа и/или ссылка на достижение в официальном реестре достижений проводимого мероприятия).

Баллы за достижения начисляются автоматически по формуле, позволяющей учитывать все аспекты и результаты участия в мероприятии.

В рейтинге учитываются только одобренные достижения.

Подробнее о разделе «Капитал» и автоматическом начислении баллов за достижения см. в п. 4.1.2. руководства пользователя.

4. Раздел «Профи»

Раздел включает в себя информацию о курсах по выбору, профессиональных пробах и практиках. В случае выбора профессиональных проб или практик, ученик указывает дополнительно ссылку на продукт профессиональной пробы или практики в качестве подтверждения.

В разделе размещается анкета профстратегии с открытыми ответами на вопросы о профессиональных предпочтениях и желаниях учиться или работать в городе.

В разделе есть возможность прикрепления цифровой копии соглашения с предприятием и отметке о результатах его выполнения, отзывом предприятия с баллом по 10-балльной шкале.

Подробнее о разделе «Профи» см. в п. 4.1.3. руководства пользователя.