



## Руководство тьютора (куратора) АИС «Электронное портфолио школьника»

Версия 2.5 от 01.09.2018 г.

Данная инструкция – краткая выдержка из [руководства пользователя](#).

### 1. Вход в систему

Доступ к системе осуществляется по адресу <https://portfolioperm.ru/>.

Чтобы войти в личный кабинет, необходимо нажать на кнопку «Личный кабинет», затем ввести имя пользователя и пароль. Первоначальный пароль для доступа куратора к АИС ЭПШ выдается администратором образовательной организации. После первого входа рекомендуется сменить пароль.

*Подробнее о смене пароля см. в п. 3.2. руководства пользователя.*

После входа в систему открывается интерфейс рабочего места куратора, состоящий из разделов, имеющих унифицированный интерфейс.

*Подробнее общие принципы работы в системе см. в п. 3.5. руководства пользователя.*

### 2. Раздел «Выпускники»

В данном разделе отображается список учеников, закончивших обучение в образовательной организации, а также возможно просмотреть портфолио выпускившихся учеников.

### 3. Раздел «Достижения учащихся (Капитал)»

В данном разделе отображаются все достижения школьников раздела «Капитал», прикрепленных к данному куратору (входящих в группу школьников с данным куратором), а именно информация об их участии школьников в предметных олимпиадах и других мероприятиях.

Достижения делятся на два типа: одобренные (с зеленым заголовком) и неодобренные (с красным заголовком).

В данный раздел попадают только те достижения, которые система считает заполненными – то есть у достижения выбрано мероприятие.

*Подробнее о разделе «Достижения учащихся (Капитал)» см. в п. 4.2.1. руководства пользователя.*

### 4. Раздел «Достижения учащихся (Профи)»

В данном разделе отображаются все достижения школьников раздела «Профи», прикрепленных к данному куратору (входящих в группу школьников с данным куратором), а именно информация о прохождении школьниками курсов по выбору, профессиональных проб и практик.

*Подробнее о разделе «Достижения учащихся (Профи)» см. в п. 4.2.2. руководства пользователя.*

## 5. Раздел «Заблокированные портфолио»

В разделе находится информация о портфолио, заблокированных Департаментом образования для добавления в рейтинг. Портфолио блокируется в том случае, если оно уже находится в рейтинге, но при этом в нем присутствуют некорректно оформленные **одобренные** достижения.

В случае блокировки портфолио необходимо в кратчайшие сроки просмотреть все достижения этого портфолио и исправить все ошибки заполнения (как правило это неправильный выбор даты или мероприятия, отсутствие подтверждения для мероприятий выше школьного уровня). После исправления ошибок необходимо связаться с Департаментом образования для того чтобы администратор Департамента образования повторно проверил портфолио и разблокировал его. После разблокировки портфолио можно снова добавлять в рейтинг.

*Подробнее о разделе «Заблокированные портфолио» см. в п. 4.2.3. руководства пользователя.*

## 6. Раздел «Классы»

В разделе находится информация о классах и их кураторах.

В случае, если текущему пользователю даны права на доступ в административный кабинет образовательной организации – в разделе показываются все классы образовательной организации, в случае если нет – только прикрепленные к данному куратору классы.

Также в разделе отображается информация о прогрессе заполнения учениками своих портфолио:

- *В рейтинге* – количество учащихся, которые изъявили желание участвовать в рейтингах портфолио;
- *Давно не заходили* – количество учащихся, которые не заходили в систему в течение более чем 30 дней;
- *Достижений* – количество достижений раздела «Капитал», добавленных учениками;
- *Не одобрено* – количество достижений раздела «Капитал», которые по какой-либо причине не были пока одобрены куратором или администратором образовательной организации.
- *Не согласились* – количество учащихся, которые не согласились с политикой обработки персональных данных системы.

С помощью признака «Окончили обучение» можно пометить всех учеников класса как выпустившихся из образовательной организации. Просмотреть список учеников, закончивших обучение, и их портфолио можно в разделе «Выпускники».

*Подробнее о разделе «Классы» см. в п. 4.2.4. руководства пользователя.*

## 7. Раздел «Незаполненные достижения»

В разделе отображаются достижения, импортированные из предыдущего портфолио и карточки которых заполнены не полностью.

*Подробнее о разделе «Незаполненные достижения» см. в п. 4.2.5. руководства пользователя.*

## 8. Раздел «Рейтинговые таблицы»

В разделе располагается информация о положении в рейтинге учеников школы.

В текущей версии системы предусмотрены следующие рейтинги:

- **Общий** – рейтинг по всем портфолио города Перми.
- **Общий по номинациям** – рейтинг по всем портфолио города Перми в разрезе номинаций.
- **В параллели** – рейтинг по всем портфолио города Перми среди учеников данного класса обучения.
- **В параллели по номинациям** – рейтинг по всем портфолио города Перми среди учеников данного класса обучения в разрезе номинаций.
- **В школе** – рейтинг по всем портфолио в школе.
- **В школе по номинациям** – рейтинг по всем портфолио в школе в разрезе номинаций.
- **В классе** – рейтинг по всем портфолио в классе.
- **В классе по номинациям** – рейтинг по всем портфолио в классе в разрезе номинаций.
- **Золотой резерв** – общегородской рейтинг с 8 по 11 класс, в который включаются достижения за последние 366 дней.
- **Золотой резерв по номинациям** – общегородской рейтинг с 8 по 11 класс, в который включаются достижения за последние 366 дней, в разрезе номинаций.

*Подробнее о разделе «Рейтинговые таблицы» см. в п. 4.2.6. руководства пользователя.*

## 9. Раздел «Соглашения с бизнес-партнёрами»

В разделе располагаются соглашения с бизнес-партнёрами, заключенные в рамках проекта «Золотой резерв».

*Подробнее о разделе «Соглашения с бизнес-партнерами» см. в п. 4.2.7. руководства пользователя.*

## 10. Раздел «Ученики»

В разделе располагается информация о прикрепленных к куратору школьников.

*Подробнее о разделе «Ученики» см. в п. 4.2.8. руководства пользователя.*