



Памятка по переводу учеников между классами и школами, выпуску учеников из школы АИС «Электронное портфолио школьника»

Версия 2.5 от 01.09.2018 г.

Выпуск ученика из образовательной организации (после 11 класса в ВУЗ, после 9 класса в ССУЗ):

Раздел «Ученики» → Карточка ученика → Установить галочку «Закончил обучение» → Кнопка «Сохранить».

Выпуск всех учеников класса из образовательной организации (после 11 класса в ВУЗ, после 9 класса в ССУЗ):

Раздел «Классы» → Карточка класса → Установить галочку «Окончили обучение» → Кнопка «Сохранить».

Выпущенные ученики и их портфолио отображаются на вкладке «Выпускники».

Перевод ученика между классами внутри образовательной организации:

Раздел «Ученики» → Карточка ученика → Выбрать класс из раскрывающегося списка → Кнопка «Сохранить».

Перевод ученика в другую образовательную организацию г. Перми:

Раздел «Запросы на отчисление» → Кнопка «Добавить» → Выбрать ученика, школу и класс, в который переводится ученик → Установить галочку «Одобрено отчисление» → Кнопка «Сохранить».

Внимание! Запрос на отчисление может создать только администратор образовательной организации. Перевод ученика между образовательными организациями выполняется только после одобрения запроса администратором образовательной организации, в которую зачисляется ученик.

Подробнее см. в п. 4.3.5. руководства пользователя.

Перевод ученика в другую образовательную организацию не в г. Перми:

Раздел «Ученики» → Карточка ученика → Установить галочку «Закончил обучение» → Кнопка «Сохранить».